



Département du Haut-Rhin
Arrondissement de Mulhouse
DRH – 32 – VL

**ARRETE N°2024/1311
portant délégation de signature**

Madame le Maire de la ville de Mulhouse

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2122-19

ARRETE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée à **Mme Sophie PALENNE**, Directrice des Ressources Humaines adjointe cheffe du service Gestion administrative du personnel de la Ville de Mulhouse, pour :

- signer les actes et décisions relatifs aux admissions, aux suspensions d'indemnisation et aux reprises de droit des Allocations de Retour à l'Emploi ainsi que l'imprimé de liaison
- signer les convocations médicales concernant les maladies ordinaires de plus de six mois,
- signer les courriers de convocation médicale des congés de longue maladie, de grave maladie et de longue durée
- signer les convocations médicales concernant le motif de l'arrêt
- signer les courriers informant les agents que leur congé de longue maladie, de grave maladie et de longue durée arrive à échéance s'ils souhaitent faire une demande de prolongation
- signer les certificats de prise en charge des frais lors d'une déclaration de maladie professionnelle par un agent
- signer les attestations de cessation du versement de la paie, les attestations ASSEDIC, les certificats de travail des agents quittant la collectivité
- signer la déclaration de retenue à la source des agents domiciliés à l'étranger
- signer les documents relatifs à l'instruction des départs à la retraite suivants : les attestations pour la CNRACL, les formulaires de demande de pension CNRACL,
- signer les ordres de mission pour les agents de son service.

Article 2 :

Les délégations de l'article 1 sont exercées sous ma surveillance et ma responsabilité.

Article 3 :

Elles prennent effet à ce jour et subsistent tant qu'elles n'ont pas été rapportées mais prendront fin en cas de cessation des fonctions pour lesquelles l'intéressée en bénéficia.

Article 4 :

En l'absence de Mme Sophie PALENNE, la délégation visée à l'article 1 est exercée dans les mêmes conditions, dans l'ordre de priorité suivant :

- M. Sébastien HELLSTERN, directeur des Ressources humaines
- Mme Anne-Dominique VERVAEKE, cheffe du service Recrutement, attractivité, mobilité
- M. Alexandre DEROZIER, chef du service GPEC, formation, accompagnement managérial
- Mme Brigitte LAMIELLE, cheffe du service Relations sociales et conditions de travail.

Article 5 :

Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet de la Ville de Mulhouse, inséré au registre des arrêtés, et dont ampliation sera notifiée :

- à M. Sébastien HELLSTERN, DRH
- à Mme Sophie PALENNE, DRH adjointe cheffe du service Gestion administrative du personnel
- à Mme Anne-Dominique VERVAEKE, cheffe du service Recrutement, attractivité, mobilité
- à M. Alexandre DEROZIER, chef du service GPEC, formation, accompagnement managérial
- à Mme Brigitte LAMIELLE, cheffe du service Relations sociales et conditions de travail
- à M. le Sous-Préfet de l'arrondissement de Mulhouse
- au Secrétariat Général pour inscription au registre des Arrêtés.

Fait à Mulhouse, le 1^{er} juillet 2024

Madame le Maire



Michèle LUTZ

Spécimen de signature : 

Spécimen de paraphe : 

Copie de l'arrêté :

- au service du secrétariat général (pour publication sur le site internet de la Ville de Mulhouse)
- à la direction des ressources humaines
- au Procureur de la République - Tribunal de Grande Instance de Mulhouse
- au Trésorier Principal de Mulhouse (par courriel)